



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Antônio Afonso de Oliveira

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação, de salgadinhos fritos, tipo festa, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
CIGARRETE: - Salgado frito, tipo festa (aproximadamente 25 gramas), com massa feita de trigo, ovos, óleo, leite ou margarina, água, fermento (outros ingredientes da receita de cigarrete tradicional) recheado com presunto e queijo; (Deve ser frito antes da entrega conforme a necessidade da Câmara).	CENTO	20
COXINHA: - Salgado frito, tipo festa (aproximadamente 25 gramas)., com massa cozida feita de trigo, leite, água e óleo ou margarina,(outros ingredientes da receita de coxinha tradicional) com recheio preparado com peito de frango desfiado, temperos (cebola, alho, sal, molho de tomate, etc). (Deve ser frito antes da entrega conforme a necessidade da Câmara).	CENTO	20
QUIBE: - Salgado frito, tipo festa, (aproximadamente 25 gramas), preparado com farinha de quibe, carne moída de boa qualidade, água, e temperos (cebola, alho, sal, etc).	CENTO	15
RISOLE: - Salgado frito, tipo festa, (aproximadamente 25 gramas), preparado com farinha de quibe, carne moída de boa qualidade, água, e temperos (cebola, alho, sal, etc).	CENTO	15

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

a. Motivo, finalidade e necessidade da aquisição

A aquisição de salgados tipo festa é necessária para atender às sessões solenes, reuniões institucionais e demais eventos promovidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG. Esses encontros, que podem envolver vereadores, a presidência da Câmara, servidores e outras figuras públicas, frequentemente se estendem por longos períodos, tornando essencial a oferta de pequenos lanches para garantir o conforto dos participantes e manter a qualidade das discussões.

b. Critério para definição das quantidades

A quantidade a ser adquirida foi estabelecida em 70 centos de salgados para um período de 12 meses. Esse critério foi definido com base não somente no histórico de consumo registrado em anos anteriores, mas, na estimativa de eventos e reuniões que poderão ocorrer ao longo do ano e



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

no perfil do gestor atual em relação a oferta destes itens. Como a presidência da Câmara tem mandato anual e cada gestor possui uma dinâmica própria de trabalho, o número de reuniões e, conseqüentemente, a demanda por coffee break podem variar. O atual presidente optou por oferecer salgados em todas as reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara, desta forma a quantidade teve que levar em conta a estimativa destas reuniões. Dessa forma, o quantitativo foi fixado considerando uma estimativa de acordo com o perfil do atual gestor.

c. Beneficiários direto

Os principais beneficiários dessa aquisição serão os vereadores, servidores da Câmara e demais convidados que participam das reuniões e eventos institucionais. A disponibilização dos salgados garantirá um ambiente mais adequado e confortável para a realização das atividades legislativas, promovendo melhor aproveitamento do tempo e maior eficiência nas discussões.

d. Resultados pretendidos

Com essa aquisição, espera-se assegurar suporte adequado às reuniões e eventos da Câmara, garantindo que sejam conduzidos de maneira eficiente e organizada. Além disso, o planejamento cuidadoso do quantitativo contribuirá para a otimização dos recursos públicos, garantindo que a demanda seja atendida sem desperdícios.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Abril de 2026

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não

6. Informações adicionais

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretária Legislativa

Data: 27/03/2026