



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: ANTÔNIO AFONSO DE OLIVEIRA

Setor: PRESIDÊNCIA

### 1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada em engenharia, visando à elaboração de projeto, mapa de risco, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, planilha de serviços e ao acompanhamento, supervisão técnica e fiscalização da execução de obra.

### 2. Quantidades estimadas

| DESCRIÇÃO RESUMIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS:</b> Nesta etapa, a empresa contratada deverá elaborar todos os projetos técnicos necessários à reforma do telhado, incluindo o projeto de cobertura em estrutura metálica e demais adequações técnicas, além do memorial descritivo contendo especificações, materiais, métodos construtivos e normas aplicáveis. Também deverá ser elaborado o mapa de riscos, contemplando riscos técnicos, operacionais e financeiros, bem como o cronograma físico-financeiro completo com suas memórias de cálculo. Ademais, a empresa deverá elaborar a planilha orçamentária/planilha de serviços, contendo descrição dos serviços, códigos de referência, unidades de medida, quantitativos e valores unitários e totais, com e sem BDI, e emitir as respectivas ART/RRT dos serviços técnicos. A medição e o pagamento desta etapa ocorrerão após a entrega, conferência e aprovação de todos os projetos e documentos técnicos pelo fiscal do contrato, independentemente do início da execução da obra. | Serviço | 1          |
| <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA ACOMPANHAMENTO, SUPERVISÃO TÉCNICA E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA:</b> Nesta etapa, a empresa contratada deverá realizar visitas técnicas periódicas in loco (no mínimo quatro visitas técnicas) para acompanhar a execução dos serviços, verificando as etapas concluídas e aferindo os percentuais de execução física e financeira, com base no cronograma aprovado. As medições deverão ser formalizadas por meio de relatórios técnicos, contendo a descrição dos serviços executados, percentuais concluídos, registros fotográficos, memória de cálculo e indicação dos valores passíveis de pagamento à                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Serviço | 1          |



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| empresa executora, de modo a subsidiar a liberação de pagamentos exclusivamente pelos serviços efetivamente executados. A contratada deverá ainda identificar e registrar inconformidades, falhas de execução, intercorrências e necessidades de correção, emitindo recomendações técnicas e acompanhando a regularização das não conformidades quando aplicável. Ao final da obra, deverá ser emitido relatório final de fiscalização, atestando a conformidade dos serviços executados. A medição e o pagamento desta etapa ocorrerão de forma independente conforme a realização das visitas técnicas e a emissão dos relatórios de fiscalização, ficando condicionados à conclusão total da obra. |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A presente contratação justifica-se pela necessidade de reforma do telhado do prédio da Câmara Municipal, que desde a sua construção nunca passou por intervenções de manutenção estrutural de grande porte. Com o decorrer do tempo, o edifício vem sofrendo desgaste natural, o que resultou em diversas ocorrências de vazamentos, goteiras e deterioração das calhas. A situação atual apresenta risco direto à integridade física do imóvel, bem como à segurança e ao funcionamento das atividades legislativas. Em razão das condições atuais do telhado, já foram registrados episódios de transbordamento das calhas, ocasionando queda de placas do teto do plenário sobre as mesas dos vereadores, mesa de som e outros equipamentos, com consequente molhamento dessas áreas e risco de danos permanentes aos materiais e à estrutura do edifício. Além disso, existem várias telhas quebradas, o que tem provocado infiltrações no forro, podendo comprometer os móveis planejados instalados até o teto, bem como equipamentos eletrônicos e documentos. A Câmara Municipal não conta em seu corpo de servidores com profissional de engenharia, diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada em engenharia para elaboração dos projetos, documentos técnicos e fiscalização da execução da reforma do telhado, garantindo que a obra seja realizada com segurança, qualidade e dentro das normas técnicas vigentes.

#### **Motivo / Finalidade / Necessidade da aquisição**

A reforma do telhado é essencial para assegurar a continuidade das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal, evitando interrupções e prejuízos aos serviços prestados à população. A correção dos vazamentos e a substituição das estruturas danificadas são



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

fundamentais para preservar a integridade do patrimônio público, proteger equipamentos e mobiliário, bem como garantir um ambiente adequado e seguro para servidores, vereadores e visitantes. A contratação de empresa especializada é necessária para garantir a execução técnica correta dos projetos e o acompanhamento adequado da obra, minimizando riscos de falhas e retrabalhos.

## **Critérios / Definições quantitativas**

A necessidade da reforma é evidenciada pelos critérios quantitativos decorrentes das condições observadas no imóvel, como a presença de múltiplos pontos de vazamento e goteiras em diversas áreas do prédio, incluindo plenário e salas administrativas, o desgaste das calhas com histórico de transbordamento e queda de placas do teto do plenário, e a existência de telhas quebradas em vários trechos, ocasionando infiltrações no forro. Esses elementos comprovam a necessidade de intervenção técnica ampla e urgente, com elaboração de projeto, planejamento, orçamento e fiscalização, a fim de garantir a correção definitiva dos problemas.

## **Beneficiários diretos**

São beneficiários diretos desta contratação os vereadores, que terão o plenário em condições seguras e adequadas para as sessões, os servidores e demais usuários das salas administrativas, que terão condições adequadas de trabalho, o público em geral, que utiliza o prédio para atendimento e participação em sessões, e o próprio patrimônio público, incluindo móveis, equipamentos eletrônicos, estrutura do teto e forro, que serão preservados.

## **Resultados pretendidos**

Os resultados esperados com a contratação são a elaboração de projetos técnicos e documentos completos e adequados às normas, garantindo a execução correta da reforma, a correção definitiva dos vazamentos, goteiras e infiltrações, eliminando riscos de danos a equipamentos, móveis e estrutura do prédio, a recuperação das calhas e do sistema de escoamento pluvial, evitando novos transbordamentos, a substituição das telhas e restauração da cobertura, assegurando impermeabilidade e segurança estrutural, e a melhoria das condições ambientais e de segurança do prédio, proporcionando ambiente adequado para o exercício das atividades legislativas e administrativas.

## **4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: [santanadavargem.mg.leg.br](http://santanadavargem.mg.leg.br)

MARÇO DE 2026

## 5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

☐ Sim ☒ Não

## 6. Informações adicionais

**Nota:** Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

## 7. Anexos

## 8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretária Legislativa

Data: 23/01/2026