



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Antônio Afonso de Oliveira

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de material de materiais de expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	IMAGEM DE REFERÊNCIA	QUANTIDADE
BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas adesivas do tipo sticky notes, tamanho 76mmx76mm contendo 100 folhas por unidade cores variadas, com alta fixação adesiva.	UNID.		50
BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Blocos de notas adesivas do tipo sticky notes, tamanho 38mmx50mm, pacote com 4 unidades, totalizando 400 folhas, com alta fixação adesiva	UNID.		50
CAIXA DE ARQUIVO: Caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões aproximadas de 130 x 245 x 360, cor azul, aplicação arquivamento de documentos.	UNID.		30
CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA: Caixa de Correspondência Tripla, transparente, na cor cristal, de poliestireno, confeccionada em plástico rígido translúcido, três bandejas articuláveis e na disposição vertical, tamanho de cada bandeja padrão ofício.	UNID.		1

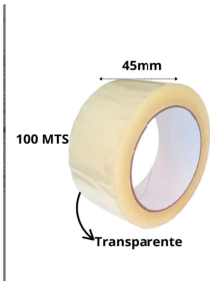


CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

CORRETIVO FITA: Corretivo fita, material base de poliacrilato, comprimento 8,5 mm, largura 4,20 mm, aplicação: apagar caneta esferográfica, com correção instantânea.	UNID.		14
ENVELOPE: material kraft, gramatura 110g/m2, tipo são comum, tamanho ideal para folha A4 padrão ofício, aproximadamente 32,4cm x 22,9cm	UNID.		100
EXTRATOR: Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150 x 20 mm.	UNID.		5
FITA ADESIVA 45MM: fita adesiva do tipo filme plástico coberto com adesivo acrílico a base d'água, 45MM, monoface transparente rolo com 100m, com excelente aderência.	ROLO		3



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

MOLHA DEDO: Material: pasta atóxica, Características adicionais: não contém glicerina e não mancha, Formato: redondo. Unidade de fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	UNID.		9
PACOTE PAPEL SULFITE: Papel sulfite A4, para uso profissional, medidas 210mmx297mm, gramatura 75g/m2 folhas na cor branca, pacote com 500 folhas	PACOTE		100
PASTA SUSPensa DE ARQUIVO: Pasta suspensa kraft, medidas aproximadas 360x240mm, gramatura 170g, com abas coladas e hastes plásticas, visor transparente e etiqueta para identificação de conteúdo,	UNID.		10
PEN DRIVE: Capacidade de armazenamento 16GB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Conexões USB 2.0, Sistemas Operacionais Windows XP; Windows Vista; MAC OS 10+; Linux.	UNID.		7
PINCEL MARCADOR (AZUL): permanente CD, material plástico, tipo ponta poliéster, cor tinta azul, características adicionais ponta 2mm	UNID.		12



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

PINCEL MARCADOR (VERMELHO): permanente CD, material plástico, tipo ponta poliéster, cor tinta vermelha, características adicionais ponta 2mm	UNID.		12
--	--------------	--	-----------

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Motivo, Finalidade e Necessidade da Aquisição

A aquisição de materiais de expediente para a Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas diversos itens do estoque já se esgotaram ou estão prestes a acabar, como por exemplo as folhas sulfite que são essenciais para a continuidade dos trabalhos . Além disso, existem materiais que não constam em estoque, havendo só itens em uso, que devido ao tempo foram danificados ou tiveram sua validade expirada.

A falta desses itens compromete a eficiência e a produtividade das atividades administrativas e legislativas. Além disso, materiais de alto consumo, como folhas de papel, possuem estoque reduzido e não serão suficientes para todo o exercício financeiro, tornando imprescindível sua reposição para que os trabalhos ocorram de forma contínua e organizada.

Critério de Definição Quantitativa

A quantidade de cada item foi definida com base no estoque atual, considerando os itens ou em quantidades insuficiente e a previsão de demanda para o exercício financeiro vigente, garantindo que os materiais adquiridos supram as necessidades da Câmara ao longo do ano, sem excessos ou desperdícios.

Beneficiários Diretos

A aquisição beneficiará todos os servidores da Câmara, incluindo os setores legislativo, administrativo, de compras, contabilidade, controladoria, procuradoria e demais áreas que utilizam esses materiais para o desempenho de suas funções. Além disso, vereadores e munícipes também são impactados, pois a falta de insumos pode atrasar ou dificultar atividades essenciais, como elaboração e tramitação de documentos oficiais, organização de processos legislativos e atendimento ao público.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

Resultados Pretendidos

Com essa aquisição, espera-se, garantir condições adequadas de trabalho para os servidores, evitando atrasos e dificuldades operacionais, assegurar a continuidade e eficiência dos serviços administrativos e legislativos, evitando paralisações por falta de insumos básicos e otimização dos serviços prestados.

Portanto, a aquisição dos materiais de expediente é essencial para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG, garantindo que os servidores tenham os recursos adequados para desempenhar suas funções com eficiência e qualidade ao longo do exercício financeiro vigente.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Março 2026

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

☒ Sim ☐ Não

6. Informações adicionais

No Plano Anual de Contratação, estava prevista a aquisição de alguns materiais para reposição. No entanto, ao realizar um levantamento do estoque e consultar os servidores, identificou-se a ausência de outros itens essenciais. Diante dessa necessidade, esses materiais foram incluídos no mesmo processo de aquisição, pois são itens de papelaria de uso contínuo e essencial para o funcionamento administrativo da Câmara. A inclusão otimiza o processo, evita compras emergenciais e garante que todos os setores tenham os insumos necessários para a execução de suas atividades.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretária Legislativa

Data: 26/01/2026