



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Isabela Lourenção Messias, Cleber de Brito e Laidia Mesquita Sousa

Setor: Contabilidade e Controladoria Interna

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de Empresa especializada em capacitação e treinamento para ministrar treinamento em sistema informatizado “Betha Cloud”.

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
TREINAMENTO EM SISTEMA INFORMATIZADO “BETHA CLOUD”: Treinamento aplicado aos setores: Contabilidade e Tesouraria (8 Horas) Folha de pagamento e esocial (16 horas) Compras, frotas almoxarifado e patrimônio (16 horas) Ministrar treinamento conforme com no mínimo: Procedimentos de lançamento, inserção, correção e atualização de dados/informações nos módulos; Procedimentos necessários para geração, leitura, interpretação de relatórios e correção de inconsistências; Identificação e correção de divergências e inconsistências nos dados e parâmetros do sistema Melhores práticas para o correto uso das ferramentas disponíveis; Capacitação para utilização de todas as funcionalidades em especial relacionadas à	SERVIÇO.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

transparência pública, em conformidade com a legislação vigente;		
Desenvolvimento de habilidades para autonomia dos servidores na alimentação, gestão e análise das informações no sistema.		
Modalidade: online		
Valor: R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)		

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A contratação de capacitação no sistema informatizado Betha Cloud se justifica pela necessidade de aprimorar os conhecimentos e habilidades dos servidores dos setores de Contabilidade e Controladoria Interna da Câmara Municipal de Santana da Vargem. Ambos os setores realizam lançamentos diretos no sistema e dependem da extração e interpretação de relatórios para o desempenho de suas funções, sendo que, no caso da Controladoria Interna, esses relatórios são essenciais para auditorias, fiscalizações e acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

a. Motivo, finalidade e necessidade da aquisição

A finalidade da capacitação é garantir que os lançamentos no Betha Cloud sejam efetuados com exatidão, que eventuais inconsistências e divergências nos dados sejam corretamente identificadas e corrigidas, e que as atualizações e inovações do sistema sejam plenamente compreendidas e aplicadas. Isso é fundamental para assegurar que as informações estejam corretas tanto para uso interno da Câmara quanto para divulgação no portal da transparência, em atendimento à legislação vigente e às exigências dos órgãos de controle.

b. Critério e definições quantitativas

O treinamento será direcionado aos servidores que atuam nos setores de Contabilidade e Controladoria Interna, abrangendo os módulos utilizados por esses departamentos, de forma prática e objetiva, com foco nas necessidades operacionais identificadas.

c. Beneficiários diretos

Os beneficiários diretos serão os servidores da Contabilidade e da Controladoria Interna, que terão suas competências técnicas ampliadas, e indiretamente toda a gestão administrativa e



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

financeira da Câmara Municipal, bem como a população, que terá acesso a informações mais precisas e transparentes.

d. Resultados pretendidos

Espera-se como resultado o aprimoramento da qualidade e precisão dos registros no sistema, a redução de erros e inconsistências, a otimização dos processos de auditoria e fiscalização e o pleno atendimento às obrigações legais de transparência e prestação de contas. Além disso, busca-se assegurar que os servidores estejam atualizados quanto às novas funcionalidades do Betha Cloud e aptos a aplicá-las de forma eficiente no dia a dia.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

SETEMBRO DE 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim () Não

6. Informações adicionais

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretária Legislativa

Data: 14/08/2025