



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Isabela Lourenção Messias

Setor: Contabilidade

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de Impressora Multifuncional com impressão monocromática para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem-MG

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA: Impressora multifuncional monocromática contendo as seguintes especificações:</p> <p>Funções: Impressão, digitalização e cópia (todas com possibilidade de seleção de função imprimir somente de um lado ou duplex/frente e verso automático)</p> <p>Digitalização: tanto na bandeja alimentadora com possibilidade de impressão apenas de um lado ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente) quanto no vidro de digitalização.</p> <p>Cópia: tanto na bandeja alimentadora com possibilidade de cópia apenas de um lado ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente) quanto no vidro de digitalização.</p> <p>Impressão: possibilidade de impressão apenas de um lado da folha ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente).</p> <p>Tecnologia de impressão: a laser, tonner, monocromática (preto com possibilidade de ajuste da densidade da cor – escalas de tons de preto para economia de toner caso necessário)</p> <p>Conectividade/entrada USB: com possibilidade de imprimir e digitalizar no mínimo nos formatos pdf, xps e jpeg</p> <p>Painel de operações com tela de comandos e botões de operações: com no mínimo as especificações: botão de iniciar, botões contendo os números de 0 a 9, botão copiar, botão parar/suspender. Tela display com com no mínimo os seguintes comandos /operações: seleção da impressão apenas de um lado duplex/dupla face, seleção da densidade da cor, seleção do número de cópias por vez, seleção de memória removível, menu de configurações, seleção de opções de digitalização.</p>	UNID.	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

Bandeja alimentadora automática de documentos (entrada): com a possibilidade de digitalizar ou copiar vários documentos sequenciais de uma única vez em uma face ou duplex/frente e verso de forma automática (sem a necessidade de colocar o documento de um em um ou de virar ele manualmente).

Bandeja de saída de documentos: bandeja para saída dos documentos (cópias ou impressões).

Gaveta para folhas: Gaveta compartimento para armazenamento das folhas em branco que irão alimentar a impressão ou cópia, gaveta fechada e com capacidade para no mínimo 250 folhas.

Conectividade móvel: conectividade móvel (possibilidade e imprimir do smartphone), e possibilidade de conexão sem fio wifi.

Software de instalação incluso

Garantia de um ano

tipos de papel: normal grosso, fino envelope, etiqueta) Tamanhos de papel (A4, A5, A6, Carta, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Ofício, B5 JIS, B5 ISO, Personalizado),

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

1. Motivo/Finalidade/Necessidade da Aquisição: O setor contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem é responsável por diversas funções essenciais, incluindo a gestão de pessoas (recursos humanos). Dentre as responsabilidades do setor estão folhas de pagamento, gestão de documentos de pessoal, e também toda a parte contábil que envolve empenhos, pagamentos gerais, pagamentos de objetos adquiridos pelo setor de compras, pagamentos de diárias, guias e outras obrigações fiscais e trabalhistas. O volume de documentos gerados e manipulados diariamente é considerável, o que exige uma infraestrutura adequada para garantir eficiência e segurança no processo de impressão e digitalização. A aquisição de uma impressora multifuncional é necessária para suprir as demandas do setor, que atualmente enfrenta sérias limitações com o equipamento disponível.

A impressora atual, além de ser obsoleta e de pequeno porte, não atende à quantidade de



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

documentos gerados, ocasionando falhas frequentes, como a falta de capacidade para suportar o volume de impressão e problemas mecânicos (documentos ficam presos na impressora). Além disso, a localização da impressora compartilhada por todos os outros setores, que fica na recepção, é distante do novo local do setor contábil, o que gera a necessidade de deslocamentos constantes, causando perda de tempo e diminuindo a produtividade. Portanto, a aquisição de uma nova impressora para o setor contábil se faz urgente e justificada para garantir o bom andamento das atividades diárias da Câmara Municipal.

2. Critérios de Definições Quantitativas: A impressora solicitada será utilizada de forma exclusiva para o setor contábil, abrangendo uma média diária de impressão e digitalização de documentos, que incluem: folhas de pagamento, empenhos, licitações, documentos fiscais e trabalhistas, dentre outros. Desta forma, será adquirida uma única multifuncional que será compartilhada pelos dois servidores do setor.

3. Beneficiários Diretos: Os principais beneficiários diretos da aquisição da nova impressora serão os servidores do setor contábil, incluindo a contadora legislativa e os técnicos contábeis. Estes profissionais são responsáveis por executar as atividades diárias relacionadas ao pagamento de pessoal, processamento de documentos fiscais e cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais da Câmara Municipal. A nova impressora permitirá um trabalho mais eficiente, reduzindo o tempo gasto com problemas de impressão e digitalização, além de garantir maior segurança no armazenamento e manipulação dos documentos.

4. Resultados Pretendidos: Com a aquisição da impressora multifuncional, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Eficiência operacional:** A redução do tempo perdido com falhas e a diminuição dos deslocamentos frequentes até a impressora compartilhada.
- **Segurança e organização:** A eliminação de riscos relacionados ao extravio de documentos, uma vez que cada setor terá seu equipamento exclusivo.
- **Economia de recursos:** A impressão frente e verso ajudará na redução do consumo de papel, atendendo às diretrizes ambientais e promovendo maior sustentabilidade no processo.
- **Aumento na produtividade:** A funcionalidade de digitalização rápida e precisa, bem como a possibilidade de copiar documentos extensos sem a necessidade de múltiplas



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

cópias, melhorará o fluxo de trabalho e a produtividade do setor.

5. Justificativa quanto à Descrição do Objeto: A escolha de uma **impressora multifuncional** é fundamental, uma vez que o setor contábil necessita tanto de impressões quanto de cópias e digitalizações frequentes. A funcionalidade multifuncional permitirá que todos esses serviços sejam realizados em um único equipamento, otimizando os processos e reduzindo a necessidade de manutenção de vários dispositivos.

A opção por uma **impressora monocromática** se justifica pela natureza do trabalho da contabilidade, que lida predominantemente com documentos em preto e branco, como relatórios contábeis, folhas de pagamento e documentos fiscais. Não há necessidade de impressão colorida, o que torna a escolha da impressora monocromática mais econômica e adequada para a rotina do setor.

A necessidade de **digitalização e cópia em bandeja alimentadora e vidro de digitalização** atende à diversidade de documentos manipulados. Muitos documentos são extensos, como relatórios de empenhos, folha de pagamento, dentre outros, e a bandeja alimentadora permitirá a digitalização em massa, com maior celeridade e eficiência. Além disso, alguns documentos, como RG, CPF, e outros de pequeno formato, precisam ser copiados ou digitalizados utilizando o vidro da impressora, garantindo a preservação e integridade do material.

As **funções de conectividade**, como **entrada USB e impressão por celular**, são essenciais para facilitar o trabalho diário, permitindo que os servidores enviem documentos para impressão de forma prática e rápida, sem depender de conexões físicas. Isso contribui para a flexibilidade e a agilidade no ambiente de trabalho.

A impressora multifuncional solicitada deve ter capacidade para suportar uma carga de trabalho compatível com o volume do setor contábil que é consideravelmente alto. Ela também deve ter uma capacidade mínima de 250 folhas na gaveta de entrada, garantindo maior autonomia para o uso diário sem a necessidade de reposição constante de papel.

Por fim, a **gaveta de folhas com capacidade mínima para 250 folhas** garante maior autonomia ao equipamento, evitando a necessidade de reposição frequente de papel e permitindo que o setor contábil se concentre nas suas tarefas principais, sem interrupções.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

A precisão é que a multifuncional seja adquirida em abril de 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

☐ Sim ☒ Não

6. Informações adicionais

Justificativa inclusão no PAC

A aquisição da impressora multifuncional para o setor contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem não está prevista no plano anual de contratações, no entanto, sua necessidade se tornou urgente devido a questões operacionais que comprometem a eficiência das atividades do setor contábil.

O setor contábil é responsável por uma grande quantidade de documentos e processos administrativos, incluindo a gestão de recursos humanos, folhas de pagamento, documentos fiscais, empenhos e licitações, entre outros. A atual impressora do setor é obsoleta, de pequeno porte e inadequada para o volume de trabalho diário, causando falhas frequentes que impactam diretamente no desempenho das atividades. Além disso, a localização da impressora, distante do novo local do setor contábil, dificulta o acesso, o que resulta em perda de tempo e na diminuição da produtividade dos servidores.

Dada a importância das atividades realizadas pelo setor contábil e o volume de documentos que precisam ser processados diariamente, a falta de um equipamento adequado comprometeria não só a eficiência do trabalho, mas também a segurança e a integridade dos documentos, além de gerar custos indiretos devido à ineficiência do equipamento atual.

Portanto, a aquisição deste objeto é de extrema necessidade para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo setor contábil da Câmara Municipal, sendo, portanto, justificada a inclusão dessa compra, mesmo fora do planejamento anual, como medida emergencial para suprir uma demanda imprescindível e garantir o bom funcionamento das atividades da Câmara.

7. Anexos

ANEXO I MODELO DE REFERÊNCIA

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretária Legislativa

Data: 01/04/2025