



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Isabela Lourençao Messias

Setor: Contabilidade

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de Impressora Multifuncional com impressão monocromática para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem-MG

2. Quantidades estimadas

| DESCRIÇÃO RESUMIDA | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---|---------|------------|
| <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA: Impressora multifuncional monocromática contendo as seguintes especificações:</p> <p>Funções: Impressão, digitalização e cópia (todas com possibilidade de seleção de função imprimir somente de um lado ou duplex/frente e verso automático)</p> <p>Digitalização: tanto na bandeja alimentadora com possibilidade de impressão apenas de um lado ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente) quanto no vidro de digitalização.</p> <p>Copia: tanto na bandeja alimentadora com possibilidade de cópia apenas de um lado ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente) quanto no vidro de digitalização.</p> <p>Impressão: possibilidade de impressão apenas de um lado da folha ou duplex/frente e verso de forma automática (sem necessidade de virar a folha manualmente).</p> <p>Tecnologia de impressão: a laser, toner, monocromática (preto com possibilidade de ajuste da densidade da cor – escalas de tons de preto para economia de toner caso necessário)</p> <p>Conectividade/entrada USB: com possibilidade de imprimir e digitalizar no mínimo nos formatos pdf, xps e jpeg</p> <p>Painel de operações com tela de comandos e botões de operações: com no mínimo as especificações: botão de iniciar, botões contendo os números de 0 a 9, botão copiar, botão parar/suspender. Tela display com no mínimo os seguintes comandos /operações: seleção da impressão apenas de um lado duplex/dupla face, seleção da densidade da cor, seleção do número de cópias por vez, seleção de memória removível, menu de configurações, seleção de opções de digitalização.</p> | UNID. | 1 |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Bandeja alimentadora automática de documentos (entrada): com a possibilidade de digitalizar ou copiar vários documentos sequenciais de uma única vez em uma face ou duplex/frente e verso de forma automática (sem a necessidade de colocar o documento de um em um ou de virar ele manualmente).</p> <p>Bandeja de saída de documentos: bandeja para saída dos documentos (cópias ou impressões).</p> <p>Gaveta para folhas: Gaveta compartimento para armazenamento das folhas em branco que irão alimentar a impressão ou cópia, gaveta fechada e com capacidade para no mínimo 250 folhas.</p> <p>Conectividade móvel: conectividade móvel (possibilidade de imprimir do smartphone), e possibilidade de conexão sem fio wifi.</p> <p>Software de instalação incluso</p> <p>Garantia de um ano</p> | | |
| | | |

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

1. Motivo/Finalidade/Necessidade da Aquisição: O setor contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem é responsável por diversas funções essenciais, incluindo a gestão de pessoas (recursos humanos). Dentre as responsabilidades do setor estão folhas de pagamento, gestão de documentos de pessoal, e também toda a parte contábil que envolve empenhos, pagamentos gerais, pagamentos de objetos adquiridos pelo setor de compras, pagamentos de diárias, guias e outras obrigações fiscais e trabalhistas. O volume de documentos gerados e manipulados diariamente é considerável, o que exige uma infraestrutura adequada para garantir eficiência e segurança no processo de impressão e digitalização. A aquisição de uma impressora multifuncional é necessária para suprir as demandas do setor, que atualmente enfrenta sérias limitações com o equipamento disponível.

A impressora atual, além de ser obsoleta e de pequeno porte, não atende à quantidade de



documentos gerados, ocasionando falhas frequentes, como a falta de capacidade para suportar o volume de impressão e problemas mecânicos (documentos ficam presos na impressora). Além disso, a localização da impressora compartilhada por todos os outros setores, que fica na recepção, é distante do novo local do setor contábil, o que gera a necessidade de deslocamentos constantes, causando perda de tempo e diminuindo a produtividade. Portanto, a aquisição de uma nova impressora para o setor contábil se faz urgente e justificada para garantir o bom andamento das atividades diárias da Câmara Municipal.

2. Critérios de Definições Quantitativas: A impressora solicitada será utilizada de forma exclusiva para o setor contábil, abrangendo uma média diária de impressão e digitalização de documentos, que incluem: folhas de pagamento, empenhos, licitações, documentos fiscais e trabalhistas, dentre outros. Desta forma, será adquirida uma única multifuncional que será compartilhada pelos dois servidores do setor.

3. Beneficiários Diretos: Os principais beneficiários diretos da aquisição da nova impressora serão os servidores do setor contábil, incluindo a contadora legislativa e os técnicos contábeis. Estes profissionais são responsáveis por executar as atividades diárias relacionadas ao pagamento de pessoal, processamento de documentos fiscais e cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais da Câmara Municipal. A nova impressora permitirá um trabalho mais eficiente, reduzindo o tempo gasto com problemas de impressão e digitalização, além de garantir maior segurança no armazenamento e manipulação dos documentos.

4. Resultados Pretendidos: Com a aquisição da impressora multifuncional, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Eficiência operacional:** A redução do tempo perdido com falhas e a diminuição dos deslocamentos frequentes até a impressora compartilhada.
- **Segurança e organização:** A eliminação de riscos relacionados ao extravio de documentos, uma vez que cada setor terá seu equipamento exclusivo.
- **Economia de recursos:** A impressão frente e verso ajudará na redução do consumo de papel, atendendo às diretrizes ambientais e promovendo maior sustentabilidade no processo.
- **Aumento na produtividade:** A funcionalidade de digitalização rápida e precisa, bem como a possibilidade de copiar documentos extensos sem a necessidade de múltiplas



cópias, melhorará o fluxo de trabalho e a produtividade do setor.

5. Justificativa quanto à Descrição do Objeto: A escolha de uma **impressora multifuncional** é fundamental, uma vez que o setor contábil necessita tanto de impressões quanto de cópias e digitalizações frequentes. A funcionalidade multifuncional permitirá que todos esses serviços sejam realizados em um único equipamento, otimizando os processos e reduzindo a necessidade de manutenção de vários dispositivos.

A opção por uma **impressora monocromática** se justifica pela natureza do trabalho da contabilidade, que lida predominantemente com documentos em preto e branco, como relatórios contábeis, folhas de pagamento e documentos fiscais. Não há necessidade de impressão colorida, o que torna a escolha da impressora monocromática mais econômica e adequada para a rotina do setor.

A necessidade de **digitalização e cópia em bandeja alimentadora e vidro de digitalização** atende à diversidade de documentos manipulados. Muitos documentos são extensos, como relatórios de empenhos, folha de pagamento, dentre outros, e a bandeja alimentadora permitirá a digitalização em massa, com maior celeridade e eficiência. Além disso, alguns documentos, como RG, CPF, e outros de pequeno formato, precisam ser copiados ou digitalizados utilizando o vidro da impressora, garantindo a preservação e integridade do material.

As **funções de conectividade**, como **entrada USB** e **impressão por celular**, são essenciais para facilitar o trabalho diário, permitindo que os servidores enviem documentos para impressão de forma prática e rápida, sem depender de conexões físicas. Isso contribui para a flexibilidade e a agilidade no ambiente de trabalho.

A impressora multifuncional solicitada deve ter capacidade para suportar uma carga de trabalho compatível com o volume do setor contábil que é consideravelmente alto. Ela também deve ter uma capacidade mínima de 250 folhas na gaveta de entrada, garantindo maior autonomia para o uso diário sem a necessidade de reposição constante de papel.

Por fim, a **gaveta de folhas com capacidade mínima para 250 folhas** garante maior autonomia ao equipamento, evitando a necessidade de reposição frequente de papel e permitindo que o setor contábil se concentre nas suas tarefas principais, sem interrupções.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

A precisão é que a multifuncional seja adquirida em abril de 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

() Sim (x) Não

6. Informações adicionais

Justificativa inclusão no PAC

A aquisição da impressora multifuncional para o setor contábil da Câmara Municipal de Santana da Vargem não está prevista no plano anual de contratações, no entanto, sua necessidade se tornou urgente devido a questões operacionais que comprometem a eficiência das atividades do setor contábil.

O setor contábil é responsável por uma grande quantidade de documentos e processos administrativos, incluindo a gestão de recursos humanos, folhas de pagamento, documentos fiscais, empenhos e licitações, entre outros. A atual impressora do setor é obsoleta, de pequeno porte e inadequada para o volume de trabalho diário, causando falhas frequentes que impactam diretamente no desempenho das atividades. Além disso, a localização da impressora, distante do novo local do setor contábil, dificulta o acesso, o que resulta em perda de tempo e na diminuição da produtividade dos servidores.

Dada a importância das atividades realizadas pelo setor contábil e o volume de documentos que precisam ser processados diariamente, a falta de um equipamento adequado comprometeria não só a eficiência do trabalho, mas também a segurança e a integridade dos documentos, além de gerar custos indiretos devido à ineficiência do equipamento atual.

Portanto, a aquisição deste objeto é de extrema necessidade para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo setor contábil da Câmara Municipal, sendo, portanto, justificada a inclusão dessa compra, mesmo fora do planejamento anual, como medida emergencial para suprir uma demanda imprescindível e garantir o bom funcionamento das atividades da Câmara.

7. Anexos

ANEXO I MODELO DE REFERÊNCIA

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 01/04/2025