



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |
|--|
| Requisitante: Bruna Renata Teodoro Silva |
|--|

|                    |
|--------------------|
| Setor: Presidência |
|--------------------|

|  |
|--|
| <b>1. Objeto/ Descrição da solução</b> |
|--|

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação, de salgadinhos fritos, tipo festa, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>2. Quantidades estimadas</b> |
|---------------------------------|

| DESCRIÇÃO RESUMIDA   | UNIDADE | QUANTIDADE |
|--|---------|------------|
| CIGARRETE: - Salgado frito, tipo festa (aproximadamente 25 gramas), com massa feita de trigo, ovos, óleo, leite ou margarina, água, fermento (outros ingredientes da receita de cigarrete tradicional) recheado com presunto e queijo; (Deve ser frito antes da entrega conforme a necessidade da Câmara).   | CENTO   | 5          |
| COXINHA: - Salgado frito, tipo festa (aproximadamente 25 gramas), com massa cozida feita de trigo, leite, água e óleo ou margarina,(outros ingredientes da receita de coxinha tradicional) com recheio preparado com peito de frango desfiado, temperos (cebola, alho, sal, molho de tomate, etc). (Deve ser frito antes da entrega conforme a necessidade da Câmara). | CENTO   | 5          |
| QUIBE: - Salgado frito, tipo festa, (aproximadamente 25 gramas), preparado com farinha de quibe, carne moída de boa qualidade, água, e temperos (cebola, alho, sal, etc ).   | CENTO   | 5          |
| RISOLE: - Salgado frito, tipo festa, (aproximadamente 25 gramas), preparado com farinha de quibe, carne moída de boa qualidade, água, e temperos (cebola, alho, sal, etc ).  | CENTO   | 5          |

|  |
|--|
| <b>3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>a. Motivo, finalidade e necessidade da aquisição</b> |
|---|

A aquisição de salgados tipo festa é necessária para atender às sessões solenes, reuniões institucionais e demais eventos promovidos pela Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG. Esses encontros, que podem envolver vereadores, a presidência da Câmara, servidores e outras figuras públicas, frequentemente se estendem por longos períodos, tornando essencial a oferta de pequenos lanches para garantir o conforto dos participantes e manter a qualidade das discussões.

|   |
|---|
| <b>b. Critério para definição das quantidades</b> |
|---|

A quantidade a ser adquirida foi estabelecida em 20 centos de salgados para um período de 12 meses. Esse critério foi definido com base no histórico de consumo registrado em anos anteriores e na estimativa de eventos e reuniões que poderão ocorrer ao longo do ano. Como a



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

presidência da Câmara tem mandato anual e cada gestor possui uma dinâmica própria de trabalho, o número de reuniões e, consequentemente, a demanda por coffee break podem variar. Dessa forma, o quantitativo foi fixado considerando uma estimativa realista e equilibrada.

**c. Beneficiários direto**

Os principais beneficiários dessa aquisição serão os vereadores, servidores da Câmara e demais convidados que participam das reuniões e eventos institucionais. A disponibilização dos salgados garantirá um ambiente mais adequado e confortável para a realização das atividades legislativas, promovendo melhor aproveitamento do tempo e maior eficiência nas discussões.

**d. Resultados pretendidos**

Com essa aquisição, espera-se assegurar suporte adequado às reuniões e eventos da Câmara, garantindo que sejam conduzidos de maneira eficiente e organizada. Além disso, o planejamento cuidadoso do quantitativo contribuirá para a otimização dos recursos públicos, garantindo que a demanda seja atendida sem desperdícios.

**4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços**

Março 2025

**5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?**

(x) Sim  Não

**6. Informações adicionais**

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

**7. Anexos**

**8. Responsável pela Formalização da Demanda**

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 27/02/2025