



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Ruiter Silva de Oliveira e Cleber de Brito

Setor: Comissão de Compras

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada em capacitação e treinamento para aplicação do curso:
Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de apoio

2. Quantidades estimadas

DESCRÍÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
CURSO: FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO	INSCRIÇÃO	2	R\$2.190,00 (dois mil cento e noventa reais) por participante
CARGA HORÁRIA: 14h	S		
DATA E HORA: 25 a 28 de Fevereiro			
VALOR: R\$2.190,00 (dois mil cento e noventa reais) por participante			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:			
25/02/2025 – Terça feira - 14h às 17h Credenciamento e entrega de materiais			
26/02/2025 – Quarta-Feira – 09h às 12h Módulo I: Introdução a NLLC Noções Gerais do Procedimento de Contratação Pública; Fase interna: o planejamento da contratação (fase preparatória; Fase externa: a seleção do fornecedor; Execução contratual: a entrega do objeto contratado;			
26/02/2025 – Quarta-Feira – 13:30h às 17:30h			



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

<p>Módulo II: Introdução a NLLC Princípio do Planejamento na Nova Lei de Licitações e Contratos; Objetivos do Processo Licitatório; Governança das Contratações Públicas; Lei 123/06 e suas diferenças</p>			
<p>27/02/2025 – Quinta-Feira – 09h às 12h Módulo III: Agentes Públicos e Gestão por Competências Gestão por Competências: definição e aplicação; Agentes Públicos: Requisitos Mínimos; Obrigatória observância da Segregação de Funções na designação; Agente de Contratação – Decreto 11.246/22; Atribuições; Responsabilidades; Substituição por Comissão de Contratação; Pregoeiro: o Agente de Contratação no Pregão; Vedações aos agentes designados para atuar na área de licitações e contratos; Representação Judicial e Extrajudicial do Agente Público.</p>			
<p>27/02/2025 – Quinta-Feira – 13:30h às 17:30h Módulo IV: O Pregão Eletrônico Definições; A escolha da modalidade; Bens e serviços comuns; Obrigatoriedade do pregão; Transferências voluntárias sob a ótica dos órgãos de controle; Competências, atribuições e responsabilidade; O pregão na nova lei de licitações. Fase externa do Pregão Eletrônico: Prazos para pedidos de esclarecimentos e impugnações; Análise de Conformidade: critérios, desclassificação; Análise de Propostas: área técnica, desclassificação, amostras e anexos; Habilitação: documentação, critérios, prazos (ME/EPP), inabilitação; Requisitos da Fase recursal; Possibilidade de orçamento sigiloso; Saneamento de propostas, motivação e a Lei n.º 13.655/2018; Sanções no Pregão Eletrônico 28/02/2025 – Sexta-Feira – 09h às 12h Módulo V: Prática Aplicações de questões práticas sobre atuação do Agente de Contratação; Resolução em</p>			



grupo de situações recorrentes na atuação do Agente de Contratação; Análise prática de impugnações e recursos administrativos; Apresentação dos grupos e discussões sobre as conclusões.

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

a. Motivo, Finalidade e Necessidade da Aquisição

A participação dos servidores **Ruiter Silva de Oliveira** e **Cleber de Brito** no curso de **Formação de Agente de Contratação e Pregoeiro** é essencial para a atualização e o aprimoramento das competências técnicas relacionadas aos processos de compras e contratações públicas da Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG. Ambos integram a equipe de contratação e desempenham funções diretamente ligadas à condução dos procedimentos licitatórios, tornando indispensável a capacitação diante das mudanças trazidas pela **Lei nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos).

O curso aborda desde o planejamento da contratação até a fase de execução contratual, com ênfase no papel do agente de contratação e no pregão eletrônico, o que permitirá aos servidores aprofundar seus conhecimentos práticos e teóricos, garantindo a correta aplicação da legislação, maior segurança jurídica e a eficiência na gestão dos processos administrativos. A capacitação é fundamental para assegurar que as compras públicas sejam realizadas de forma transparente, eficiente e em conformidade com as normas vigentes, evitando erros procedimentais que possam causar prejuízos à Administração.

b. Critério de Definição Quantitativa

A definição da quantidade contempla a participação de **dois servidores** – Ruiter Silva de Oliveira e Cleber de Brito – por serem os responsáveis diretos pelos processos de compras e contratações na Câmara Municipal. A formação simultânea dos membros da equipe é necessária para que ambos estejam igualmente capacitados, garantindo a continuidade das atividades mesmo em caso de ausência de um dos servidores e a padronização dos procedimentos adotados em conformidade com a nova legislação.

c. Beneficiários Diretos



Os **beneficiários diretos** serão os servidores Ruiter Silva de Oliveira e Cleber de Brito, que terão seus conhecimentos atualizados para desempenhar suas funções com mais precisão e segurança. A Câmara Municipal será beneficiada ao contar com uma equipe qualificada para conduzir os processos de compras e licitações de forma eficiente, transparente e em conformidade com as exigências legais. Indiretamente, vereadores, servidores de outros setores e a população de Santana da Vargem também serão beneficiados, pois a correta aplicação da legislação resulta em processos mais ágeis, regulares e na melhor utilização dos recursos públicos.

d. Resultados Pretendidos

Com a participação no curso, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Aprimoramento técnico e jurídico** dos servidores, capacitando-os para conduzir as fases interna e externa do processo licitatório com base na Lei nº 14.133/2021;
- **Melhoria na eficiência administrativa**, com processos de compras mais ágeis, seguros e transparentes;
- **Uniformização dos procedimentos** adotados pela equipe de contratação, garantindo a padronização e a conformidade legal em todas as etapas do processo;
- **Redução de riscos e irregularidades**, por meio da capacitação adequada em relação às responsabilidades do agente de contratação e à condução do pregão eletrônico;
- **Otimização de recursos públicos**, com maior segurança na análise de propostas, habilitação de fornecedores e gestão da execução contratual;
- **Garantia de continuidade dos serviços**, evitando atrasos ou falhas em razão da falta de capacitação adequada dos responsáveis pelos processos de compras e contratações.

Portanto, a participação dos servidores Ruiter Silva de Oliveira e Cleber de Brito no curso de **Formação de Agente de Contratação e Pregoeiro** é indispensável para assegurar a eficiência e a legalidade dos processos licitatórios na Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG, alinhando as práticas administrativas às exigências da nova legislação e promovendo a correta aplicação dos recursos públicos.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Fevereiro de 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

Sim Não

6. Informações adicionais

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 18/02/2025