



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Bruna Renata Teodoro Silva

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de material de materiais de expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
BARBANTE: Barbante algodão, quantidade fios 6, acabamento superficial crú, rolo com 100 metros.	ROLO	1
CAIXA DE ARQUIVO: Caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões aproximadas de 130 x 245 x 360, cor azul, aplicação arquivamento de documentos.	UNID.	30
CANETA PARA QUADRO BRANCO (AZUL): Caneta hidrográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita média, cor carga azul, aplicação quadro branco	UNID.	12
CANETA PARA QUADRO BRANCO (VERMELHA): Caneta hidrográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita média, cor carga vermelha, aplicação quadro branco	UNID.	12
ELÁSTICO: Elástico, cor amarela, material látex, alta qualidade e resistência , aplicação escritório, tamanho nº 18, pacote com 100 unidades	PACOTE	1
EXTRATOR: Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150 x 20 mm.	UNID.	10
FITA ADESIVA 45MM: fita adesiva do tipo filme plástico coberto com adesivo acrílico a base d'água, 45MM, monoface transparente rolo com 100m, com excelente aderência.	ROLO	5
PACOTE PAPEL SULFITE: Papel sulfite A4, para uso profissional, medidas 210mmx297mm, gramatura 75g/m2 folhas na cor branca, pacote com 500 folhas	PACOTE	40
PERFURADOR: Perfurador de papel, material aço, tipo mesa, tratamento superficial pintura epóxi,		



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

capacidade perfuração no mínimo 60 folhas, funcionamento manual, características adicionais base em plástico e alavanca em aço, quantidade furos 2, tipo furo redondo.	UNID.	7
PILHA AAA: Pilha, tamanho palito, modelo AAA, características adicionais não recarregável, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5.	UNID.	20
PILHA AA: Pilha, tamanho pequena, modelo AA, características adicionais não recarregável, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5	UNID.	60
PINCEL MARCADOR (AZUL): permanente CD, material plástico, tipo ponta poliéster, cor tinta azul, características adicionais ponta 2mm	UNID.	12
PINCEL MARCADOR (VERMELHO): permanente CD, material plástico, tipo ponta poliéster, cor tinta vermelha, características adicionais ponta 2mm	UNID.	12

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Motivo, Finalidade e Necessidade da Aquisição

A aquisição de materiais de expediente para a Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas. O último processo de aquisição desse tipo de material ocorreu em **2022**, e, atualmente, em **2025**, diversos itens do estoque já se esgotaram ou estão prestes a acabar, como por exemplo caixas de arquivo, folhas sulfite, canetas e pinceis. Além disso, haviam materiais que não constavam em estoque, havendo só itens em uso, que devido ao tempo foram danificados ou tiveram sua validade expirada, como **perfuradores, barbante, elásticos, pilhas e extratores**, tornando necessária sua reposição.

A falta desses itens compromete a **eficiência e a produtividade dos servidores**, que precisam dividir um único material entre várias salas ou buscar alternativas improvisadas para desempenhar suas funções. Além disso, **materiais de alto consumo**, como **folhas de papel, canetas, fitas adesivas, pincéis e caixas de arquivo**, possuem estoque reduzido e não serão suficientes para todo o exercício financeiro, tornando imprescindível sua reposição para que os trabalhos administrativos ocorram de forma contínua e organizada.

Critério de Definição Quantitativa

A quantidade de cada item foi definida com base em:

- **Estoque atual**, considerando os itens já esgotados ou em quantidade insuficiente.
- **Previsão de demanda para o exercício financeiro vigente**, garantindo que os materiais adquiridos supram as necessidades da Câmara ao longo do ano, sem excessos ou desperdícios.

Beneficiários Diretos



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

A aquisição beneficiará **todos os servidores da Câmara**, incluindo os setores legislativo, administrativo, de compras, contabilidade, controladoria, procuradoria e demais áreas que utilizam esses materiais para o desempenho de suas funções. Além disso, **vereadores e municipais** também são impactados, pois a falta de insumos pode atrasar ou dificultar atividades essenciais, como **elaboração e tramitação de documentos oficiais, organização de processos legislativos e atendimento ao público**.

Resultados Pretendidos

Com essa aquisição, espera-se:

- **Garantir condições adequadas de trabalho para os servidores**, evitando atrasos e dificuldades operacionais.
- **Assegurar a continuidade e eficiência dos serviços administrativos e legislativos**, evitando paralisações por falta de insumos básicos.
- **Otimizar a organização e o armazenamento de documentos oficiais**, com a reposição de materiais como caixas de arquivo e pastas.
- **Promover um ambiente de trabalho mais funcional e produtivo**, eliminando a necessidade de compartilhamento excessivo de materiais entre setores.

Portanto, a aquisição dos materiais de expediente é essencial para **suprir as necessidades da Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG**, garantindo que os servidores tenham os recursos adequados para desempenhar suas funções com eficiência e qualidade ao longo do exercício financeiro vigente.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Março 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(x) Sim () Não

6. Informações adicionais

No Plano Anual de Contratação, estava prevista a aquisição de perfuradores de papel para reposição. No entanto, ao realizar um levantamento do estoque e consultar os servidores, identificou-se a ausência de outros itens essenciais, como barbante, elásticos, pilhas, extratores, folhas de papel, canetas, fitas adesivas, pincéis e caixas de arquivo. Diante dessa necessidade, esses materiais foram incluídos no mesmo processo de aquisição, pois são itens de papelaria de uso contínuo e essencial para o funcionamento administrativo da Câmara. A inclusão otimiza o processo, evita compras emergenciais e garante que todos os setores tenham os insumos necessários para a execução de suas atividades.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 12 /02/2025