



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Bruna Renata Teodoro Silva

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada em capacitação e treinamento para ministrar o curso: CURSO DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM/MG

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
<p>CURSO DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM/MG</p> <p>CARGA HORÁRIA: 8h/1 dia</p> <p>DATA E HORA: Data a ser definida pela presidente da Câmara Municipal em comum acordo com o contratado.</p> <p>LOCAL: Sede da Câmara Municipal de Santana da Vargem no endereço Praça Prefeito Hernani Pereira Scatolino, 50,</p> <p>VALOR: R\$3.280,00 (três mil duzentos e oitenta reais)</p> <p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</p> <p>Fundamentos da Comunicação Assertiva O que é comunicação assertiva e sua importância no ambiente legislativo. Diferença entre comunicação passiva, agressiva e assertiva. Linguagem Verbal e Não Verbal Uso adequado do tom de voz, dicção e postura corporal. Expressão facial e gestos na comunicação interpessoal. Escuta Ativa e Empatia Como ouvir de forma eficaz para evitar ruídos na comunicação.</p>	serviço	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

<p>Construção de relações interpessoais baseadas na empatia. Gestão de Conflitos e Negociação Identificação e resolução de conflitos no ambiente de trabalho. Como manter o equilíbrio emocional em situações de tensão. Técnicas de Persuasão e Influência Como argumentar e persuadir com clareza e objetividade. Construção de discursos eficazes para comunicação política e institucional. Comunicação Eficiente em Reuniões e Sessões Plenárias Estratégias para se expressar com segurança e clareza. Como estruturar e conduzir discursos e debates com profissionalismo.</p>		
---	--	--

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A **Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG** busca aprimorar a comunicação institucional e a interação entre seus agentes públicos por meio de um **Curso de Comunicação Assertiva e Relações Interpessoais**, direcionado a **todos os servidores e vereadores**. A comunicação eficaz é essencial para a realização de atendimentos ao público, condução de reuniões, elaboração de documentos, negociações, participação em debates legislativos e interação entre os setores e setores e público externo. A assertividade, a escuta ativa e a gestão de conflitos são competências fundamentais para melhorar o desempenho das atividades diárias e fortalecer o relacionamento entre os membros da Câmara e a população.

Além disso, a constante capacitação dos agentes públicos e servidores está alinhada ao compromisso da Câmara em oferecer um serviço de excelência, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo, colaborativo e respeitoso. A realização do curso **nas dependências da Câmara** permitirá a otimização de tempo e recursos, garantindo maior participação e aproveitamento do conteúdo programático.

Critério para definições quantitativas

O curso será disponibilizado a **todos os servidores e vereadores** da Câmara, considerando a relevância do tema para suas funções diárias e interação entre setores. A participação será incentivada principalmente entre aqueles que realizam atendimentos ao público, elaboram pareceres técnicos, interagem com autoridades e participam de reuniões e sessões plenárias.

Beneficiários diretos

Os principais beneficiários do curso serão:

- **Vereadores:** que precisam se comunicar de forma clara, objetiva e persuasiva durante reuniões, sessões plenárias e no atendimento à população.
- **Servidores públicos:** que realizam atendimentos, interagem com cidadãos e desempenham funções administrativas que exigem comunicação eficaz e assertiva entre setores.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

Resultados pretendidos

A capacitação visa alcançar os seguintes objetivos:

1. **Aprimoramento da comunicação assertiva** – Redução de falhas na comunicação, melhoria da clareza ao transmitir informações e desenvolvimento da escuta ativa.
2. **Fortalecimento das relações interpessoais** – Promoção de um ambiente de trabalho mais harmônico, baseado no respeito e na empatia.
3. **Melhoria na gestão de conflitos e negociações** – Desenvolvimento de habilidades para lidar com divergências e mediar situações de tensão de forma profissional e equilibrada.
4. **Desenvolvimento da expressão verbal e corporal** – Uso adequado da linguagem verbal e não verbal para transmitir credibilidade e profissionalismo em interações institucionais.
5. **Aprimoramento da comunicação em reuniões e sessões plenárias** – Desenvolvimento de estratégias para argumentação, influência e condução eficaz de discursos e debates.

Descrição dos módulos e benefícios específicos

- **Módulo 1: Fundamentos da Comunicação Assertiva**

Benefício: Compreensão da importância da assertividade e sua aplicação no ambiente legislativo.

- **Módulo 2: Linguagem Verbal e Não Verbal**

Benefício: Uso adequado do tom de voz, postura corporal e gestos para melhorar a interação interpessoal.

- **Módulo 3: Escuta Ativa e Empatia**

Benefício: Redução de falhas na comunicação e construção de relações baseadas no respeito e na colaboração.

- **Módulo 4: Gestão de Conflitos e Negociação**

Benefício: Técnicas para lidar com situações de tensão e melhorar o relacionamento institucional.

- **Módulo 5: Técnicas de Persuasão e Influência**

Benefício: Desenvolvimento de argumentação clara e objetiva para comunicação política e institucional.

- **Módulo 6: Comunicação Eficiente em Reuniões e Sessões Plenárias**

Benefício: Melhoria na estruturação e condução de discursos e debates legislativos.

A capacitação, estruturada de forma **dinâmica e interativa**, permitirá que todos os servidores e vereadores desenvolvam habilidades essenciais para suas funções, promovendo uma **comunicação mais eficiente, transparente e profissional** dentro da Câmara Municipal de Santana da Vargem.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

A previsão é que seja adquirido em fevereiro de 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(x) Sim () Não

6. Informações adicionais



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO N° 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Bruna Renata Teodoro Silva

Função: Presidente da Câmara

Data: 21/01/2025