



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

**ANEXO I**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

| Requisitante: Maria Aparecida de Araújo Reis   |         |            |
|--|---------|------------|
| Setor: Presidência   |         |            |
| <b>1. Objeto/ Descrição da solução</b>   |         |            |
| Aquisição de placas de moção de aplausos   |         |            |
| <b>2. Quantidades estimadas</b>  |         |            |
| <b>Nota:</b> Listar os materiais/serviços com suas respectivas quantidades (referentes a este pedido/processo), conforme tabela abaixo:  |         |            |
| DESCRIÇÃO RESUMIDA   | UNIDADE | QUANTIDADE |
| PLACAS DE MOÇÃO DE APLAUSOS:<br>Placa confeccionada em aço inox, contendo gravação em alto/baixo relevo, acabamento espelhado, com pintura automotiva, medindo 24x15 cm, constando as seguintes informações: brasão da Câmara Municipal de Santana da Vargem, os escritos: Câmara Municipal de Santana da Vargem, Estado de Minas Gerais, “Moção de aplausos 2023, A Presidente da Câmara Municipal de Santana da Vargem, Estado de Minas Gerais, confere à “o nome do homenageado”, A moção de Agradecimento e Aplausos em reconhecimento ao empenho e dedicação na condução das atividades e na implementação de melhorias que engrandeceram a Câmara Municipal de Santana da Vargem durante o exercício de 2024 Dia, mês e ano, o nome do vereador concedente, e sua assinatura. A placa deve ser fixada em estojo de veludo preto medindo 28 x 20 cm, com possibilidade de abertura para exposição da placa ou fechamento para que a placa fique guardada, | UNID.   | 9          |
|  |         |            |
| <b>3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)</b>   |         |            |
| <b>a. Motivo/finalidade/necessidade da aquisição</b>   |         |            |
| A aquisição de placas de homenagem tem como objetivo reconhecer e valorizar o empenho e a dedicação dos servidores da Câmara Municipal de Santana da Vargem durante o exercício de 2024. Neste período, foram promovidas diversas melhorias estruturais e operacionais, incluindo a implementação e regulamentação da nova Lei de Licitações, avanços significativos no portal de transparência, cumprimento do Plano Anual de Contratações e aprimoramentos nos setores de controladoria, procuradoria, secretaria legislativa, diretoria, compras, contabilidade e assessoria legislativa. Além disso, está em andamento uma obra de ampliação que oferece melhores condições de trabalho aos servidores, refletindo diretamente na eficiência e na qualidade dos serviços prestados.  |         |            |
| <b>b. Critério de definições quantitativas</b>   |         |            |
| A quantidade de placas será definida conforme o número de servidores e setores diretamente envolvidos nas melhorias realizadas em 2024. Cada placa será personalizada, representando um reconhecimento específico e justo pelas contribuições individuais e coletivas.   |         |            |



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50**  
**FONE (35) 3858 – 1229**  
**Site: santanadavargem.mg.leg.br**

**c. Beneficiários diretos**

Os beneficiários diretos são os servidores da Câmara Municipal, que desempenharam suas funções com excelência e contribuíram para a modernização e a eficiência do órgão. Indiretamente, a população de Santana da Vargem também é beneficiada pela melhoria dos serviços públicos, fruto dessas ações.

**d. Resultados pretendidos**

O reconhecimento simbolizado pelas placas visa fortalecer o engajamento e a motivação dos servidores, promovendo um ambiente de trabalho positivo e cooperativo. Além disso, destaca a importância do compromisso com a gestão pública eficiente, incentivando a continuidade das práticas de excelência administrativa. Esse gesto de valorização reforça a imagem institucional da Câmara, demonstrando reconhecimento e gratidão pela dedicação de sua equipe.

**4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços**

Dezembro 2024

**5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?**

(x) Sim    () Não

**6. Informações adicionais**

**Nota:** Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

**7. Anexos**

**8. Responsável pela Formalização da Demanda**

Nome: Larissa Oliveira Naves

Matrícula: 111

Função: Secretaria Legislativa

Data: 04/12/2024